

Rejestracja i rozliczanie czasu pracy równoważnego - krok po kroku

W normalnej sytuacji, zarówno godziny nadliczbowe z dodatkiem 50%, jak i z dodatkiem 100% są rozliczane w tym samym miesiącu, w którym występują. W przypadku, gdy godziny nadliczbowe z dodatkiem 100% mają być rozliczane w dłuższym, niż 1 miesiąc okresie, w programie są dostępne dwa mechanizmy, za pomocą których można zautomatyzować taką sytuację. Pierwszy mechanizm odnosi się do monitorowania godzin nadliczbowych z dodatkiem 100% i jest związany z raportem 'Ewidencja Czasu Pracy' (opcja menu 'Zadania', 'Wydruki Kadrowe'). Kryteria odczytu raportu Ewidencja Czasu Pracy dają możliwość wyboru rozliczania przekroczenia normy średniotygodniowej czasu pracy w okresie dłuższym, niż 1 miesiąc - w okresie odczytu (rys. 1).

Kryteria Odczytu Wydruku Ewidencji Czasu Pracy

Wprowadź okres

Od: Rok: 2013 Miesiąc: Styczeń

Do: Rok: 2013 Miesiąc: Marzec

Wybierz dział

Dział: P-Wawa - Produkcja - Warszawa

Wybierz zatrudnionego

Wybierz z listy Wszyscy

Nr id	Nazwisko i imiona	Dział
1) 84	Godlewski Tomasz	Produkcja - Warszawa
2) 19	Kowalewski Jarosław, Ignacy	Produkcja - Warszawa
3) 31	Kowalski Jan	Produkcja - Warszawa
4) 88	Majewska Joanna	Produkcja - Warszawa
5) 1010	Napiórkowski Tomasz	Produkcja - Warszawa
6) 31	Nowakowski Piotr	Produkcja - Warszawa
7) 129	Zabłocki Jan, Klemens	Produkcja - Warszawa

Wydruk pustego formularza do wypełnienia

Wyświetlaj godziny czasu pracy w formacie 'h:mm' (domyślnie 'h,hh' - minuty jako ułamek dziesiątej)

Rozliczaj przekroczenie normy średniotygodniowej w całym okresie (tylko kalendarze 'WG ZMIENNYCH')

Rys. 1.

Przekroczenie normy średniotygodniowej odnosi się do wyłącznie do sytuacji, w której większa liczba godzin pracy, niż w kalendarzu normatywnym, wynika z harmonogramu pracownika. Przykładowo, biorąc pod uwagę pierwszy kwartał 2013 i zakładając, że pracownik w styczniu 2013 miał w harmonogramie przepracowanie 216 godzin (norma 176), w lutym 128 (norma 160) i w marcu 160 (norma 168), odczytanie ewidencji czasu pracy **bez** zaznaczonej opcji rozliczania przekroczenia normy średniotygodniowej w całym okresie spowoduje pokazanie przez raport 40 godzin nadliczbowych z dodatkiem 100% w styczniu (rys. 2)

Definiowanie Zmiennych dot. Rozliczeń Pracownika

Dział: Produkcja - Warszawa
Nr id - nazwisko i imiona: 31 - Kowalski Jan

Nazwa	Sposób wprowadzania wartości	Zakres wykorzystania / dodatkowe informacje
1) Harmonogram Godziny nadliczbowe: Rodzaj zmiennej ****):	Kalendarz wg dni Tylko powyżej 8h., 50% dni powsz., 100% niedz./św. <nie dotyczy>	Iloczyn z wymiarem etatu <input type="checkbox"/>
2) Płaca zasadnicza Grupa edycji zmiennej **): Rodzaj zmiennej ****):	Wielomiesięczne <nie dotyczy> Płaca zasadnicza	Skł. wynagr. i potrącenia ... <input type="checkbox"/>

*) Wartości dla zmiennych określanych każdego miesiąca i w podziale na dni są wprowadzane na dedykowanych ekranach wprowadzania wartości zmiennych. Wartości dla zmiennych określanych w podziale na okresy wielomiesięczne oraz definicje zmiennych funkcyjnych są wprowadzane na ekranie dostępnym po kliknięciu przycisku '...'.
**) Grupa edycji umożliwia dowolne pogrupowanie zmiennych na ekranach wprowadzania wartości.
****) Rodzaj zmiennej pozwala wskazać zmienne pełniące szczególną rolę w części płacowej. Uwaga: rodzaje zmiennych dotyczące godzin nadliczbowych dotyczą wyłącznie kalendarzy 'FIRMOWY' oraz 'GRUPOWY/INDYWIDUALNY' (kalendarze 'WG ZMIENNYCH' wyliczają godziny nadliczbowe

Rys. 4.

Szczegóły Dotyczące Wybranej Osoby - Absencje i Kalendarz

Dział: Produkcja - Warszawa
Nr id - nazwisko i imiona: 31 - Kowalski Jan

Absencje: urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, świadczenia, przerwy | Kalendarz i wynagrodzenie urlopowe

Informacja o wynagrodzeniu urlopowym oraz kalendarzu czasu obowiązku pracy:

Wynagrodzenie urlopowe od składników zmiennych jest wyliczane za okres: 3 miesiące

Uwzględnić do wyliczeń wynagrodzenie w innych firmach prowadzonych w programie?

Kalendarz: GRUPOWY/INDYWIDUALNY: dni obow.pracy wg zmiennej typu kalendarz/przepr.wg prz./świad.

Wybierz zmienną typu 'Kalendarz' (harmonogram pracy): Harmonogram (Zatrudniony)

W przypadku braku wartości zmiennych, wykorzystaj kalendarz FIRMY lub wprowadzony harmonogram:

W miesiącu: **Styczeń / 2013** dni obowiązku pracy: **27** godzin obow. pracy: **216,0**

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	2 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	3 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	4 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	5 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	6 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	7 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0
8 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	9 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	10 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	11 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	12 <input type="checkbox"/> 0,0	13 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	14 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0
15 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	16 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	17 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	18 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	19 <input type="checkbox"/> 0,0	20 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	21 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0
22 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	23 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	24 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	25 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	26 <input type="checkbox"/> 0,0	27 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	28 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0
29 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	30 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0	31 <input checked="" type="checkbox"/> 8,0				

Zmień Rok i Miesiąc Kalendarza

OK
Anuluj

Rys. 5.

Rozliczanie godzin nadliczbowych z przekroczenia normy średniotygodniowej

W najprostrzej sytuacji godziny nadliczbowe z przekroczenia normy średniotygodniowej są bilansowane w innych miesiącach okresu. W takiej sytuacji rozliczeń pracownika nie trzeba modyfikować.

W przypadku, gdy godziny nadliczbowe wynikające z przekroczenia normy średniotygodniowej nie są bilansowane w okresie rozliczeniowym, należy je rozliczyć np. raz na kwartał na dodatkowej liście płac 'Składniki przysługujące za okresy kwartalne', lub na innej liście utworzonej w tym celu. Do definicji składników wynagrodzenia należy wtedy dopisać składnik 'Nadliczbowe z przekroczenia normy średniotygodniowej' (rys. 6) i przypisać ten składnik jako dopuszczalny na odpowiedniej liście płac (rys. 7)

Kod	Opis skrócony	Kolejność wyliczania	Metoda redukcji kwoty za czas absencji przy wyliczaniu listy płac	Wchodzi do podstawy podatku dochodowego
57) 12	Nadliczbowe z przekr. normy		kwota już uwzględnia absencje	Tak

Składnik wchodzi do podstaw następujących ubezpieczeń: emer./rent.: Tak
chor./wyp.: Tak zdrowotnego: Tak
podstawa zasiłku chorobowego: Tak rodzaj: Skł. nieuzupełniany

Opis: **Wynagr. za pracę w godz. nadliczbowych wynikających z przekroczenia normy średniotygodniowej**

Wchodzi do wynagr. za urlop jako: **Skł. zmienny (brutto redukowane w przypadku urlopu)** przeliczany po zmianie stawki?

Wchodzi do ekwiw. za urlop jako: **Skł. zmienny (uzupełniany za pełny okres (3 lub 12 mies.))**

Kwota wypłac.jako: **Składnik wynagrodzenia - umowa o pracę** Wchodzi do wyn.brutto? **Tak**

Weryfikacja: **Tylko gdy wypłacony** Kwota dotyczy: **Każdej listy w miesiącu** PPE? **Nie**

Sprawozdania GUS: **Wynagrodzenie osobowe** RP-7? **Zmienny**

Rys. 6.

Nazwa
1) Składn. przysług. za okr. kwartalne

Rys. 7.

W najprostrzym przypadku kwoty tego składnika można dopisywać pracownikom raz w okresie po utworzeniu odpowiedniej listy płac i dopisaniu do listy zatrudnionych przekraczających w danym okresie normę średniotygodniową (rys. 8 i 9)

Listy Płac i Rozliczenia

Listy płac i rozliczenia za: rok: 2013 miesiąc (miesiąc listy): Marzec (0)

Lp	Data od	Data do	Numer	Rodzaj	Status
1) 4	01-03-2013	31-03-2013	LP/2013/03/004	Wynagr. zasadnicze i inne skł. mies.	Otwarta <input type="checkbox"/>
Data wypłaty/dokonania*: 10-04-2013 Uwagi: W PIT za miesiąc: 04 / 2013 W Płatniku za miesiąc: 04 / 2013 Data wpłaty skł.ZUS: ub.spok.: _____ ubezpie. zdrowotne: _____ FP/FGŚP: _____ Data wpłaty zaliczki do urz.sk.: _____ W KPIR w m-cu listy: wyn.brutto: Tak, skł. ZUS: Tak					
2)	01-03-2013	31-03-2013		Skł. ZUS z tytułu nadliczbowych godzin	Otwarta <input checked="" type="checkbox"/>
Data wypłaty/dokonania*: 10-04-2013 Uwagi: W PIT za miesiąc: 04 / 2013 W Płatniku za miesiąc: 04 / 2013 Data wpłaty skł.ZUS: ub.spok.: _____ ubezpie. zdrowotne: _____ FP/FGŚP: _____ Data wpłaty zaliczki do urz.sk.: _____ W KPIR w m-cu listy: wyn.brutto: Tak, skł. ZUS: Tak					

*) Data wypłaty/dokonania oznacza datę dokonania wypłaty lub postawienia wypłaty do dyspozycji zatrudnionego. W przypadku rozliczeń nie związanych z wypłatami (np. rozliczenia kwot zadeklarowanych, czy zasiłków macierzyńskich i wychowawczych z ZUS) data wypłaty wskazuje na miesiąc w którym rozliczenie ma zostać wyeksportowane do programu Płatnik. Dla wszystkich list płac/rozliczeń, parametry wyliczeniowe takie jak np. skala podatkowa, stawki ZUS, itp., są odczytywane wg tej daty (nie wg miesiąca za który jest sporządzana lista lub rozliczenie).

Rys. 8.

Lista Płac - Składniki Wynagrodzenia

Rok: 2013 Za miesiąc: Marzec (0) Nr: LP/2013/03/005 Opis: Składn. przysług. za okr. kwartalne, data wypłaty '10-04-2013'

Lp	Dział/grupa	Nr id	Nazwisko i imiona	Do wypłaty	Forma wypłaty
1)	P-Wawa	31	Kowalski Jan	348,62	Gotówka <input checked="" type="checkbox"/>
Ogółem: zatrudnieni:				348,62	urząd sk.: 44,00

Podsumowania, ZUS i podatki | Szczegóły wynagrodzenia/rozliczenia

Składniki wynagrodzenia		Razem: 500,00
now	1) 12 - Nadliczbowe z przekr. normy	500,00

Zmień...

Rys. 9.

Kwotę wynagrodzenia z tytułu godzin nadliczbowych z przekroczenia normy średniotygodniowej można na takiej liście dopisywać pracownikom manualnie, lub zautomatyzować poprzez dodanie odpowiedniej zmiennej do kartotek pracowników (np. 'Ilość godz. nadliczb. z przekr. normy'), wprowadzanej 'Każdego miesiąca' i wykorzystanej w formule wyliczającej składnik w rozliczeniach pracownika, po przemnożeniu ilości godzin przez odpowiednią stawkę (rys. 10 i 11).

Definiowanie Zmiennych dot. Rozliczeń Pracownika

Dział: Produkcja - Warszawa
Nr id - nazwisko i imiona: 31 - Kowalski Jan

Nazwa	Sposób wprowadzania wartości *)	Zakres wykorzystania / dodatkowe informacje
1) Harmonogram Godziny nadliczbowe: Rodzaj zmiennej ***):	Kalendarz wg dni Tylko powyżej 8h., 50% dni powsz., 100% niedz./św. <nie dotyczy>	Iloczyn z wymiarem etatu <input type="checkbox"/>
2) Płaca zasadnicza Grupa edycji zmiennej **): Rodzaj zmiennej ***):	Wielomiesięcznie <nie dotyczy> Płaca zasadnicza	Skł. wynagr. i potrącenia ... <input type="checkbox"/>
3) Ilość nadl. przekr. normy Grupa edycji zmiennej **): Rodzaj zmiennej ***):	Każdego miesiąca Ogólna Zmienna użytkownika	Wszystkie elementy <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Zmień Rodzaj..."/>

*) Wartości dla zmiennych określanych każdego miesiąca i w podziale na dni są wprowadzane na dedykowanych ekranach wprowadzania wartości zmiennych. Wartości dla zmiennych określanych w podziale na okresy wielomiesięczne oraz definicje zmiennych funkcyjnych są wprowadzane na ekranie dostępnym po kliknięciu przycisku '!...!'.
**) Grupa edycji umożliwia dowolne pogrupowanie zmiennych na ekranach wprowadzania wartości.
***) Rodzaj zmiennej pozwala wskazać zmienne pełniące szczególną rolę w części płacowej. Uwaga: rodzaje zmiennych dotyczące godzin nadliczbowych dotyczą wyłącznie kalendarzy 'FIRMOWY' oraz 'GRUPOWY/INDYWIDUALNY' (kalendarze 'WG ZMIENNYCH' wyliczają godziny nadliczbowe

Rys. 10.

Szczegóły Dotyczące Wybranej Osoby - Rozliczenia

Dział: Produkcja - Warszawa
Nr id - nazwisko i imiona: 31 - Kowalski Jan

Składniki wynagrodzenia | Potrącenia

Formuły proste | Formuły złożone | Płaca zasadn. i inne zmienne

Nazwa	Data od	Data do
1) 12 - Nadliczbowe z przekr. normy		
Brutto: Formuła: 1,000 x Ilość nadl. przekr. normy (Z)		
x Stawka godzinowa płacy zasadniczej (S)		
min: <input type="checkbox"/>		
max: <input type="checkbox"/>		

Rys. 11.